



**T.C.**  
**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ**



**MÜFREDAT FORMU**  
**Ders İzlenesi**

Sayı :  
Diploma Program Adı : TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)  
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 11.10.2016

| Ders Adı   |              | SAĞLIK HİZMETLERİNDE YÖNETİM   |                   |          |      | Ders Kodu   | TDAO2037    |
|--|--------------|--|-------------------|----------|------|-------------|-------------|
| Yarıyıl  | Teorik Saati | Uygulama Saati   | Laboratuvar Saati | Kredisi  | AKTS | Dersin Dili | Dersin Türü |
| 4  | 4            | 0  | 0                 | 4        | 6    | Türkçe      | Zor.        |
| Derse Kabul Koşulları  |              | Koşul Mevcut Değil   |                   |          |      |             |             |
| Devam Zorunluluğu  |              | Teorik   |                   | Uygulama |      | Laboratuvar |             |
| Dersi Veren(ler)   |              | Prof. Dr. ETHEM ERGİNÖZ,   |                   |          |      |             |             |
| Dersin Amacı   |              |  |                   |          |      |             |             |
| Dersin İçeriği (Kısa Tanım)                                  |              | Yönetim ilkeleri hakkında bilgi edinmek ve yönetim ilkeleri hakkında temel bilgiler ve yönetim süreçleri hakkında bilgileri kapsar   |                   |          |      |             |             |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                                     |              | 1 Başarılı Bir Yöneticide Bulunması Gereken Özellikler 2 Yönetim Süreçleri 3 Ülkemizde Sağlık Hizmetlerinin Gelişimi 4 Sağlık Hizmetlerinde İnsan Gücü 5 Sağlık Hizmetlerinde Toplam Kalite Yönetimi   |                   |          |      |             |             |
| Öğretim Yöntemleri   |              | Açık Öğretim   |                   |          |      |             |             |
| Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı |              | Alanında elde ettiği bilgileri analiz ve sentez yapma becerisine sahip olabilme, Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme, öğrendiği bilgileri kullanarak araştırma yapabilmek, bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisi kazanma. |                   |          |      |             |             |
| Kaynaklar  |              |  |                   |          |      |             |             |

**DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**

| Çalışma                                     | Sayı | Katkı Payı |
|---|------|------------|
| Ödevler                                     | 0    | 0          |
| Sunum                                       | 0    | 0          |
| Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)        | 1    | 20         |
| Proje                                       | 0    | 0          |
| Klinik Uygulama                             | 0    | 0          |
| Laboratuvar                                 | 0    | 0          |
| Arazi Çalışması                             | 0    | 0          |
| Diğer Uygulamalar                           | 0    | 0          |
| Kısa Sınavlar                               | 0    | 0          |
| Dönem Ödevi / Projesi                       | 0    | 0          |
| Portfolyo Çalışmaları                       | 0    | 0          |
| Raporlar                                    | 0    | 0          |
| Öğrenme Günlükleri                          | 0    | 0          |
| Bitirme Tezi/Projesi                        | 0    | 0          |
| Seminer                                     | 0    | 0          |
| Diğer                                       | 0    | 0          |
| Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil) | 1    | 80         |

**DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ**

| Çalışma  | Sayı | Katkı Payı |
|--|------|------------|
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI |      | 20         |
| YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI   |      | 80         |
| TOPLAM   |      | 100        |

**AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU**

| Etkinlikler                                 | Sayı | Süre | Kredi İş Yükü |
|---|------|------|---------------|
| Ders Süresi                                 | 14   | 3    | 42            |
| Sınıf Dışı Çalışma Süresi                   | 14   | 3    | 42            |
| Ödevler                                     | 0    | 0    | 0             |
| Sunum                                       | 0    | 0    | 0             |
| Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)        | 1    | 30   | 30            |
| Proje                                       | 0    | 0    | 0             |
| Klinik Uygulama                             | 0    | 0    | 0             |
| Laboratuvar                                 | 0    | 0    | 0             |
| Arazi Çalışması                             | 0    | 0    | 0             |
| Diğer Uygulamalar                           | 0    | 0    | 0             |
| Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil) | 1    | 40   | 40            |
| Kısa Sınavlar                               | 0    | 0    | 0             |
| Dönem Ödevi / Projesi                       | 0    | 0    | 0             |
| Portfolyo Çalışmaları                       | 0    | 0    | 0             |
| Raporlar                                    | 0    | 0    | 0             |
| Öğrenme Günlükleri                          | 0    | 0    | 0             |
| Bitirme Tezi/Projesi                        | 0    | 0    | 0             |
| Seminer                                     | 0    | 0    | 0             |
| Diğer                                       | 0    | 0    | 0             |
| Kredi İş Yükü                               |      |      | 154           |
| Kredi İş Yükü / 25                          |      |      | 6.16          |
| AKTS  |      |      | 6             |

**HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI**

| Hafta | Teori Konu Başlıkları   |
|-------|---|
| 1     | Yönetim ve yönetimle ilgili kavramlar                                     |
| 2     | Plan oluşturulması  |
| 3     | Örgütlenme ve devlet yapımız  |
| 4     | Örgütlenme ve sivil toplum  |
| 5     | Motivasyon ve sağlık hizmetindeki yeri                                    |
| 6     | Yönetimde koordinasyon  |
| 7     | Bürokrasi ve kurumları  |
| 8     | Sağlık yönetimi kavramı   |
| 9     | Sağlık Bakanlığının yapılanması   |
| 10    | Sağlık hizmetlerinde basamaklandırma ve Birinci Basamak sağlık hizmetleri |

**HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI**

| Hafta | Teori Konu Başlıkları                          |
|-------|--|
| 11    | İkinci ve üçüncü basamak sağlık hizmetleri     |
| 12    | Dünya Sağlık Örgütü ve Alma Ata Bildirisi      |
| 13    | Dünya Sağlık Örgütünün 21. Yüzyıl hedefleri    |
| 14    | Zamanımızda sağlık hizmetlerinde yeni sorunlar |

| Hafta | Uygulama Konu Başlıkları |
|-------|--------------------------|
| 1     |                          |
| 2     |                          |
| 3     |                          |
| 4     |                          |
| 5     |                          |
| 6     |                          |
| 7     |                          |
| 8     |                          |
| 9     |                          |
| 10    |                          |
| 11    |                          |
| 12    |                          |
| 13    |                          |
| 14    |                          |

**DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**

| No | Program Yeterlilikleri  | Puan |
|----|---|------|
| 1  | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olabilme,                               | 4    |
| 2  | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma.  | 4    |
| 3  | Problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisine sahip olabilme.         | 4    |
| 4  | Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.  | 5    |
| 5  | Değişime ve yeniliğe açıktır  | 5    |
| 6  | Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.  | 5    |
| 7  | Hasta ile etkin iletişim kurabilmek.  | 4    |
| 8  | Sorumluluk sahibi olmak.  | 4    |
| 9  | Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.                                 | 5    |
| 10 | Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.                          | 5    |
| 11 | Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.                              | 5    |
| 12 | Eğitim teknolojilerinden farklı öğretim ortamlarında alana yönelik olarak yararlanabilmek | 5    |

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

**İMZA**