



T.C.
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



MÜFREDAT FORMU
Ders İzlenesi

Sayı :
Diploma Program Adı : TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)
Akademik Yıl : 2016 - 2017

Tarih : 11.10.2016

Ders Adı		YÖNETİM VE ORGANİZASYON				Ders Kodu	TDAO2046
Yarıyıl	Teorik Saati	Uygulama Saati	Laboratuvar Saati	Kredisi	AKTS	Dersin Dili	Dersin Türü
3	2	0	0	2	4	Türkçe	Seç.
Derse Kabul Koşulları		Koşul Mevcut Değil					
Devam Zorunluluğu		Teorik		Uygulama		Laboratuvar	
Dersi Veren(ler)		Doç. Dr. BİLGE DONUK,					
Dersin Amacı		1-Öğrenciler, yönetim sürecinin geçirdiği aşamaları öğrendikten sonra, günümüzde geldiği noktayı daha iyi analiz edecektir. Bu bilgileri sporun kendine has özellikleri ile birleştirdikten sonra etkin bir spor yönetimi ve organizasyonun nasıl olması gerektiğini öğrenmiş olacaklardır. 2-Spor yönetimi ve organizasyonu kavramını teorik olarak öğrenen öğrenci, bu bilgilerini bir yöneticide olması gereken özellikler ile birleştirerek kendi yeteneklerini geliştirecektir. 3-Öğrenciler, bütün bu aşamalardan sonra edinilen bilgileri bir kurum veya organizasyon içinde davranışa dönüştürebileceklerdir. Edinilen bu bilgiler öğrencilere, nasıl bir örgüt tipinde ne şekilde davranacakları, bir takım ruhunu nasıl oluşturacakları, örgütsel çatışmaları nasıl analiz edecekleri, spor organizasyonlarının püf noktaları v.b. daha birçok konuda nasıl hareket edecekleri konusunda yol gösterecektir.					
Dersin İçeriği (Kısa Tanım)		"Temel kavramlar, yönetim teorisinin gelişimi, yönetim fonksiyonları ve işletmelerdeki uygulamalı ve modelleri "					
Dersin Öğrenme Çıktıları		Bir işletmedeki iş düzenini anlama ve yönetebilme becerisini geliştirme					
Öğretim Yöntemleri		Teori					
Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Yeterliliklerine Katkısı		Alanında elde ettiği bilgileri analiz ve sentez yapma becerisine sahip olabilme, Alanında elde ettiği bilgileri raporlama ve sunma becerisine sahip olabilme, öğrendiği bilgileri kullanarak araştırma yapabilmek, bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisi kazanma					
Kaynaklar		Cankalp M.: Sporda Yönetim ve Organizasyon, Nobel Yayınevi, 2005.					

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Ödevler	0	0
Sunum	0	0
Arasınavlar (Hazırlık Süresi Dahil)	1	20
Proje	0	0
Klinik Uygulama	0	0
Laboratuvar	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0
Kısa Sınavlar	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0
Raporlar	0	0

DERSİN DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Çalışma	Sayı	Katkı Payı
Öğrenme Günlükleri	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0
Seminer	0	0
Diğer	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	80
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARIN BAŞARI NOTUNA KATKISI		20
YARIYIL SONU SINAVININ BAŞARI NOTUNA KATKISI		80
TOPLAM		100

AKTS - İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre	Kredi İş Yüğü
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Çalışma Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Arasınavlara (Hazırlık Süresi Dahil)	1	10	10
Proje	0	0	0
Klinik Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Arazi Çalışması	0	0	0
Diğer Uygulamalar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı (Hazırlık Süresi Dahil)	1	10	10
Kısa Sınavlar	0	0	0
Dönem Ödevi / Projesi	0	0	0
Portfolyo Çalışmaları	0	0	0
Raporlar	0	0	0
Öğrenme Günlükleri	0	0	0
Bitirme Tezi/Projesi	0	0	0
Seminer	0	0	0
Diğer	0	0	0
Kredi İş Yüğü			90
Kredi İş Yüğü / 25			3.6
AKTS			4

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
1	Yönetim ile ilgili temel kavramlar
2	Klasik organizasyon teorisi
3	Neo klasik organizasyon teorisi
4	Sistem yaklaşımı
5	Durumsallık yaklaşımı

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI

Hafta	Teori Konu Başlıkları
6	Yönetim fonksiyonları
7	İşletmenin kuruluşu
8	Toplam kalite yönetimi
9	Dış kaynaklardan yararlanma
10	Kıyaslama ve öğrenen organizasyonlar
11	Küçülme, kademe azaltma, şebeke organizasyonlar
12	Zaman Yönetimi
13	İşletmelerin fonksiyonları
14	İş ahlakı ve sosyal sorumluluk

Hafta	Uygulama Konu Başlıkları
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

No	Program Yeterlilikleri	Puan
1	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olabilme,	4
2	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma.	4
3	Problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisine sahip olabilme.	5
4	Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.	4
5	Değişime ve yeniliğe açıktır	4
6	Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	4
7	Hasta ile etkin iletişim kurabilmek.	5
8	Sorumluluk sahibi olmak.	4
9	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	4
10	Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.	4
11	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.	4
12	Eğitim teknolojilerinden farklı öğretim ortamlarında alana yönelik olarak yararlanabilmek	4

Katkı Derecesi : 1 düşük, 5 yüksek

