



REPUBLIC OF TURKEY
İSTANBUL UNIVERSITY
AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ



DERS İÇERİKLERİ

Number:

Date: 27.11.2017

Diploma Programı: TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK, ÖNLİSANS PROGRAMI, (AÇIKÖĞRETİM)

| Ders Adı | Ders Kodu | Akts | Kredi | T/U/L |
|----------|-----------|------|-------|-------|
| ANATOMİ | TDAO2028 | 6 | 4 | 4/0/0 |

Tıbbi terminolojiyi anlamak ve gerekli olan meslek gruplarındaki terminolojik bilgiyi gerekli oranda öğrenmek

| | | | | |
|--------------------------------------|----------|---|---|-------|
| ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | ODAI0001 | 2 | 2 | 2/0/0 |
|--------------------------------------|----------|---|---|-------|

Osmanlı Devleti'nin çöküş süreci ve modernleşme çabaları. Birinci Dünya Savaşı süreci, Ermeni Meselesinin ortaya çıkışı, Mondros Mütarekesi ve sonrasında yaşanan gelişmeler. Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçişi ve Milli Mücadele süreci. TBMM'nin faaliyetleri, Lozan Antlaşması ve Türkiye Cumhuriyetinin ilanı.

| | | | | |
|----------------|----------|---|---|-------|
| BİYOİSTATİSTİK | TDAO1003 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|----------------|----------|---|---|-------|

Biyostatistik, matematik-istatistik tekniklerin tıp ve sağlık bilimlerinde uygulamalarını içeren, bu alana özgü uyarlamalar yapan, yeni teknikler üreten bir bilim dalıdır. Günümüzde Biyostatistik? sağlıkla ilgili tüm araştırmaların planlanması, istatistik değerlendirilmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında, zorunlu olarak yoğun biçimde kullanılmaktadır. Biyostatistik dersi, bu teknikler hakkında temel bilgileri vermektedir

| | | | | |
|--------------|----------|---|---|-------|
| HALK SAĞLIĞI | TDAO2032 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|--------------|----------|---|---|-------|

Halk Sağlığı Kavramı, Genel Kavramlar ve sağlık düzeyleri, Halk sağlığı hizmet alanları, Sağlık hizmetlerinin amacı, Anne ve çocuk sağlığı, Anne ve çocuk sağlığı istatistikleri, Aile planlaması, Ergen sağlığı, Yaşlı sağlığı, Okul sağlığı, Ruh sağlığı, Çevre sağlığı, İşçi sağlığı

| | | | | |
|------------------|----------|---|---|-------|
| HALKLA İLİŞKİLER | TDAO1007 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|------------------|----------|---|---|-------|

Bu derste halkla ilişkiler kavramı tartışılarak, konunun tarihçesi üzerinde durulacak ve halkla ilişkiler alanının diğer bağlantılı olduğu alanlarla karşılaştırmalı olarak ele alınacaktır. Bu derste Stratejik Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilerde İmaj Yönetimi, Kriz Yönetimi (Risk İletişimi, Sorun Yönetimi, Kamu Sektöründe Halkla İlişkiler, Halkla İlişkilerde İlişki Yönetimi, Marka İletişimi Yönetimi, Sosyal Sorumluluk ve Sponsorluk İletişimi, Etkinlik yönetimi, Dijital halkla ilişkiler, Halkla İlişkiler Yazarlığı, Halkla İlişkiler ve Etik Derste halkla ilişkiler uzmanını nitelikleri, kurum içi halkla ilişkiler uygulamaları ve halkla ilişkiler kampanyasının teorik aşamaları anlatılacaktır. Derste ele alınacak diğer konular da halkla ilişkilerde hedef kitlenin önemi ve halkla ilişkiler ajansları ile çalışma koşulları olacaktır.

| | | | | |
|-----------------|----------|---|---|-------|
| İLETİŞİM BİLİMİ | TDAO2030 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|-----------------|----------|---|---|-------|

Öğrencilerin İletişim Bilimlerinde kullanılan belli başlı kavramları öğrenmelerini sağlamak temel amaçtır. İletişimin temel kavavaramları, modelleri ve süreçleri ders kapsamında anlatılmaktadır.

| | | | | |
|-------------------|-----------------|----------|----------|--------------|
| İLK YARDIM | TDAO2045 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|-------------------|-----------------|----------|----------|--------------|

İlk Yardım konusunu içerir.

| | | | | |
|---------------------------------|-----------------|----------|----------|--------------|
| KLAVYE KULLANIMINA GİRİŞ | TDAO1001 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|---------------------------------|-----------------|----------|----------|--------------|

F klavyede hızlı bir şekilde 10 parmak yazı yazabilmek.

| | | | | |
|----------------------------|-----------------|----------|----------|--------------|
| TIBBİ DOKÜMANTASYON | TDAO1005 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|----------------------------|-----------------|----------|----------|--------------|

Tıbbi Dokümantasyon ile ilgili temel kavramların öğretilmesi, sekreterlik hizmetleri ve iletişim teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak.

| | | | | |
|--|-----------------|----------|----------|--------------|
| TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SAĞLIK İŞLEMLERİ | TDAO2025 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|--|-----------------|----------|----------|--------------|

Formlar, hasta hakları ve hasta güvenliği, e-sağlık

| | | | | |
|--------------------|-----------------|----------|----------|--------------|
| TÜRK DİLİ I | ODTD0001 | 2 | 2 | 2/0/0 |
|--------------------|-----------------|----------|----------|--------------|

Türkçenin tarihi gelişiminin ve iyi kullanılabilmesi için, dil ve kültür ilişkileri, Türkçenin Dünya dilleri arasındaki yeri, Türkiye Türkçesinin gelişme evreleri, dilin kullanımında dikkat edilmesi gereken imla kuralları, dil bilgisi açısından bilinmesi ve uygulanması gereken temel bilgiler dersin içeriğini oluşturmaktadır.

| | | | | |
|----------------------|-----------------|----------|----------|--------------|
| YABANCI DİL I | ODYD0001 | 2 | 2 | 2/0/0 |
|----------------------|-----------------|----------|----------|--------------|

Temel dilbilgisi ve iletişim becerilerini içeren haftada iki saatlik zorunlu İngilizce dersi.

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|----------|----------|--------------|
| YÖNETİM VE ORGANİZASYON | TDAO2046 | 6 | 4 | 4/0/0 |
|--------------------------------|-----------------|----------|----------|--------------|

Ders, işletme yönetimi bilgilerine giriş mahiyetinde olup, bu ders kapsamında işletme yönetiminin tarihsel gelişimi ve işletmenin yönetimi ile ilgili tüm fonksiyonların ayrıntılı olarak incelenerek, bu fonksiyonların etkin olarak gerçekleştirilmesi için gerekli karar alma, liderlik, iletişim ve motivasyon gibi konular anlatılacaktır.